POEC A03.19 Compétences transversales au service d'un nouvel emploi

Organisme de formation - Lieu de réalisation

S2B - Sahnéo

Adresse : 9C rue de l'Ill 68350 BRUNSTATT

Contact : BAJARD Sabine

Téléphone : 0389436552

Objectifs de la formation

Compétences transversales au service d'un nouvel emploi:
· Développer les compétences pour construire et sécuriser son parcours professionnel.
· Développer les compétences de mobilité.
· Consolider des compétences transversales et les compétences d'observation dans un nouvel environnement.
· Développer les compétences d'apprentissage des connaissances dites socle ou clés.
Analyser les motivations, intérêts professionnels et personnels
- Identifier les compétences et les aptitudes
- Déterminer les possibilités d'évolution professionnelle
- Repérer les éléments de l'expérience transférables aux nouvelles situations professionnelles envisagées
- Déceler les ressources et les potentialités inexploitées
Le cas échéant, évaluer les connaissances générales.

Programme

Module Métier 196h + 105h en entreprise
1 - Evaluer Construire son projet professionnel
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
Faire le point avec le stagiaire sur son projet professionnel et établir un plan d'action tout au long de la formation, reprendre la carte des compétences transversales et donner les niveaux à obtenir avec des délais définis, déterminer les moyens à mettre en œuvre.
Déterminer les étapes de mise en œuvre de son parcours professionnel.
2 - Valoriser son parcours et gestion du stress
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
Mettre en valeurs ses points forts son parcours professionnels et gérer son stress - Analyser les enjeux des informations pour les utiliser et les faire circuler
3 - Posture professionnelle et communication orale
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
Retrouver les règles d'une posture professionnelle, d'un savoir être de base, la préparation aux rendez-vous, maîtriser les techniques d'entretien de la préparation au suivi du résultat.
Identifier les règles liées à son statut professionnel - comprendre sa manière de communiquer dans toutes situations professionnelles.
4 - Coaching et accompagnement au parcours individualisé tout au long de la formation évaluer les niveaux atteints dans la cartes des compétences transversales.
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
Dynamiser la recherche d'emploi et la préparation des candidatures, recherche d'une formation qualifiante et préparation à la sélection. Rendre les stagiaires proactifs dans leur projet professionnel.
5 - Conseil en image
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
Savoir orienter les stagiaires vers l'amélioration de leur image personnelle et professionnelle
6 - Les écrits professionnels et les nouvelles technologies de communication
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : Etre capable de rédiger un compte rendu suite à un événement dans le cadre professionnel. Etre capable de rédiger un rapport d'incident. Les mails et leur interprétation.
7 - Préparation au livret 1 de la VAE et préparation aux épreuves de sélection pour entrer en formation qualifiante
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
Amener le stagiaire à s'inscrire dans une démarche de VAE, en définissant le diplôme correspondant à ses compétences .
Méthodologie des différentes épreuves, se les approprier et s'y préparer.
Module employabilité et Digital 49h
Se familiariser avec les différentes techniques de recherche et être actif dans sa recherche d'emploi
Module informatique 1er niveau ou 2ème niveau en fonction du bilan effectué

durée : 350 heures

du 13/05/19 au 30/07/19

Public / Prérequis

Demandeur d'emploi, avec au moins une expérience professionnelle tout secteur d'activité, éloigné de l'emploi mais encore indemnisé par Pôle Emploi entre 6 et 9 mois (avant chômage de longue durée). Une attention particulière sera portée sur les candidats ayant une expérience dans les secteurs d'activité non porteurs.
Le candidat devra être positionné sur les compétences transversales de la « carte de compétences transversales en contexte professionnel », jointe en annexe.

Celles requises en début de formation sont les suivantes , elles correspondent au premier niveau de la carte de compétence :
1. Construire son parcours professionnel : émettre une ou plusieurs idées pour son parcours professionnel.
2. Appendre tout au long de la vie : énoncer ses manières habituelles d'apprendre.
3. Gérer et chercher des informations : énumérer les informations utiles pour réaliser une opération donnée.
4. Communiquer à l'oral dans le monde professionnel : se présenter de façon partielle dans le cadre d'un entretien.
5. Communiquer à l'écrit dans le monde professionnel : comprendre et remplir partiellement les écrits liés à son identité et à son projet professionnel.
6. Travailler en groupe et en équipe : identifier les personnes et apporter une posture pour apprendre.
• Dans le cadre de la convention signée par AGEFOS PME avec l'Agefiph, une attention sera portée sur le fait que le sourcing intègre des Travailleurs Handicapés.

Méthode pédagogique

Lors du démarrage de l'action, une identification des compétences et des aptitudes est réalisé en séances de coaching
L'accent est mis sur la convivialité et la simplicité d'utilisation des éléments mis à disposition.
Chaque outil comprend des exercices, tableaux récapitulatifs, fiches, check-lists auxquels le stagiaire peut se référer en permanence.
Guide d'auto-évaluation : Il permet l'identification de ses propres compétences, à partir des réalisations professionnelles.
Auto-diagnostic : Une série d'exercices permet de repérer les connaissances et des compétences du bénéficiaire.
L'analyse des compétences transférables permet la découverte et le recensement des compétences à approfondir et mettre en œuvre.

Validation / Certification

Retour à l'emploi ou entrée en formation qualifiante – dossier de certification CléA pour les items correspondant à la formation et attestation de fin de formation détaillée

Mise en oeuvre en partenariat avec :